Załącznik do Zarządzenia nr 3/2022

Kierownika MGOPS w sprawie wprowadzenia

Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej

przy ul. Starogrodzkiej 12 w Pełczycach działającego w ramach struktury

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach

**Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego**

**dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej w Pełczycach**

**działającejw strukturach organizacyjnych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach**

§ 1

Ilekroć w Regulaminie Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej przy ul. Starogrodzkiej 12 w Pełczycach działającej w strukturach organizacyjnych Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach , zwanej dalej Regulaminem, jest mowa o:

1. Ośrodku — oznacza to Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pełczycach,
2. Kierowniku - oznacza to Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach,
3. Placówce - oznacza Placówkę Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej przy ul. Starogrodzkiej 12 w Pełczycach, działającą w strukturach organizacyjnych Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach,
4. Wychowawcy - oznacza to pracownika zatrudnionego w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pełczycach, który jest odpowiedzialny za realizację zadań
w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej
w Pełczycach.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej
w Pełczycach znajduje się w strukturze organizacyjnej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach.

2. Siedzibą Placówki jest lokal usytuowany:

- przy ul. Starogrodzkiej 12 w Pełczycach w budynku Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach.

3. Placówka działa na podstawie poniższych ustaw:

- ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.
z 2022 r. poz. 447),

- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

(Dz. U. z 2019 r. poz 2277),

- ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz.1249 ze zm.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz.869 z późn. zm.)

4. Placówką kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.

5. Opiekę nad funkcjonowaniem Placówki sprawuje Wychowawca.

6. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży do lat 18 z terenu gminy Pełczyce.

7. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą placówki, w tym zajęcia plenerowe, wydarzenia kulturalno-sportowe, wyjazdy, wycieczki.

8. Udział uczestników w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę wymaga zgody rodziców/ opiekunów prawnych w formie pisemnego oświadczenia.

9. Działalność Placówki finansowana jest w szczególności ze środków pochodzących z opłat za korzystanie ze zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii uchwalonego przez Radę Gminy, dochodów własnych gminy przeznaczonego na realizację zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

10. Dopuszcza się możliwość finansowania działalności Placówki z innych środków dozwolonych przepisami prawa.

11. Uczestnictwo w zajęciach Placówki jest nieodpłatne i dobrowolne, chyba że do Placówki skieruje sąd.

Rozdział II

CELE I DZIAŁANIA PLACÓWKI CZY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

§ 3

Do zadań Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej należy:

1. objęcie dziecka opieką i wychowaniem w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej w szczególności:

- zapewnienie dziecku opieki i wychowania, pomoc w nauce,

- organizacji czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,

- wzmocnienie ról i funkcji rodziny,

- rozwijanie umiejętności opiekuńczo -wychowawczych rodziny,

- rozwijanie zainteresowań,

- rozwijanie kultury osobistej dzieci,

- rozwój umiejętności interpersonalnych,

- wspomaganie rozwoju dzieci,

- budowanie i wzmacnianie zasobów personalnych dzieci i młodzieży,

- kształtowanie prospołecznych postaw.

b) objęcie rodziców wsparciem w wypełnianiu funkcji opiekuńczo -wychowawczej,
w szczególności:

- podniesienie świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny,

- udzielanie konsultacji pedagogicznych,

- wzmacnianie ról i funkcji rodziny.

c) prowadzenie zajęć wychowawczo- opiekuńczych, edukacyjnych,

d) utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka, szkołami, kuratorami, pracownikami socjalnymi, w celu rozpoznania środowiska rodzinnego dziecka oraz pomoc w rozwiązywanie problemów rodziny,

e) organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizowanie zabaw i zajęć sportowych,

f) systematyczna ewaluacja prowadzonych działań wobec podopiecznych.

Rozdział III

PRZYJĘCIE WYCHOWANKA DO PLACÓWKI

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka jest wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka do Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej prowadzonej w ramach struktury organizacyjnej Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach (zwanej dalej Kartą Zgłoszenia Dziecka) oraz podpisanie Klauzul Informacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Karta Zgłoszenia Dziecka rozpatrywana jest do 30 dni od daty wpłynięcia do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach.

3. Wszystkie oryginały Kart Zgłoszenia Dziecka przechowywane są w budynku administracyjnym Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach.
W dokumentacji wychowanka prowadzonej przez wychowawcę znajduje się kserokopia Karty Zgłoszenia Dziecka wraz z wszelkimi innymi dokumentami dotyczącymi pobytu dziecka
w placówce.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO

§ 5

1. Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej działająca przy

ul. Starogrodzka 12 w Pełczycach czynna jest raz w tygodniu w piątek od godziny 10.00-18.00 2. Godziny zajęć podczas ferii zimowych, dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz wakacji ustalone są przez Wychowawcę w porozumieniu z Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach.

3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem pracy oraz indywidualnymi potrzebami wychowanków.

4. W godzinach działalności placówki realizowana jest pomoc wychowankom w pracach domowych.

5. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

6. Dokumentację organizacji i działalności Placówki stanowią:

 1) regulamin Placówki,

 2) dziennik zajęć Placówki,

 3) plan pracy Placówki,

 4) oświadczenia rodziców i opiekunów prawnych,

 5) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,

 6) pozostała dokumentacja,

 7) sprawozdania z działalności Placówki.

7. Dokumentacja wytworzona w trakcie działalności placówki przechowywana jest w siedzibie Placówki, lub siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach.

8. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- organizacja bieżącej działalności Placówki,

- sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stworzenie im warunków harmonijnego rozwoju,

- sprawowanie nadzoru nad mieniem Placówki.

9. Wychowawca działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pełczycach.

10. Wychowawca prowadzi: zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach Placówki, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, w szczególności:

 - poznaje sytuację rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia oraz diagnozuje przyczyny występujących problemów,

 - czuwa nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych,

 - współuczestniczy w opracowaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych,

 - współpracuje ze szkołą, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin,

 -współpracuje z rodzinami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informuje ich o postępach i trudnościach, zachęca do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki,

 - prowadzi obowiązującą dokumentację.

11. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki lub podczas powrotu z Placówki do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie, którzy składają wychowawcy pisemne oświadczenie, czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do Placówki, czy też będzie przyprowadzane do placówki i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany poinformować wychowawcę, jeśli będzie odbierać dziecko inna osoba niż rodzic lub opiekun prawny i napisać stosowne upoważnienie do odbioru dziecka.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PLACÓWKI

§ 6

1. Do obowiązków uczestników Placówki należą:

 - współpraca z kadrą Placówki,

 - przestrzeganie zasad kultury współżycia,

 - pomoc słabszym,

 - ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie,

 - systematyczne uczestnictwo w zajęciach,

 - systematyczne realizowanie obowiązku szkolnego,

 - przestrzeganie regulaminu,

 - poszanowanie godności osobistej członków Placówki,

 - utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Placówki oraz korzystanie z nich zgodnie i przeznaczeniem,

 - przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Placówki.

2. Wychowanek Placówki ma prawo do:

 - właściwie zorganizowanej opieki,

 - poszanowania swoich praw i godności osobistej,

 - życzliwego i podmiotowego traktowania,

 - swobodnego wyrażania myśli i poglądów z poszanowaniem godności innych osób,

 - rozwijania własnych zainteresowań,

 - korzystania z wyposażenia Placówki,

 - opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce i poza jej terenem,

 - ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,

 - uczestnictwa we wszystkich formach działań podejmowanych w Placówce na rzecz wychowanków,

 - codziennego posiłku oraz innych form materialnego wsparcia oferowanych przez Placówkę w miarę posiadanych środków.

Rozdział VI

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEPRZESTRZEGANIA ZASAD REGULAMINU

§ 7

1. W razie naruszenia zasad współżycia społecznego przez dzieci, wychowawca może przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą , informującą o konsekwencjach złego postępowania.

2. W przypadku zniszczenia mienia Placówki odpowiedzialność za wyrządzone przez dziecko szkody ponoszą rodzice bądź prawni opiekunowie, którzy zobowiązani są do naprawienia bądź odszkodowania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Zmiany regulaminu Placówki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Załącznik do Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży

w formie opiekuńczej przy ul. Starogrodzkiej 12 w Pełczycach działającego w ramach

 struktury organizacyjnej Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach

Nr ewidencyjny………………………………

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W FORMIE OPIEKUŃCZEJ

PROWADZONEJ W RAMACH STRUKTURY ORGANIAZCYJNEJ

MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PEŁCZYCACH

Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka: ……………………………………..………………………………

Data i miejsce urodzenia: ……………………………………………………………………...

PESEL: ………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………..

Liczba rodzeństwa: ……………………………………………………………………………

Dziecko uczęszcza do szkoły: …………………………………………………………………

Klasa…………………………, wychowawca……………………………………………………………...

Rodzina dziecka:

Ojciec/opiekun prawny

Imię i nazwisko………………………………………………………………………………….

Telefon ………………………………., e-mail …………………………………………………

Miejsce pracy ………………………………………………………………………………..

Matka/opiekun prawny

Imię i nazwisko…………………………………………………………………………….........

Telefon……………………………….., e-mail ………………………………………………..

Miejsce pracy …………………………………………………………………………………..

Informacja o dziecku:

Zdrowie dziecka:

Czy dziecko przyjmuje stale jakieś leki?(jeśli tak proszę wymienić)

…………………………………………………………………………………………………

Czy dziecko nosi okulary? ……………………………………………………………………..

Czy choruje na chorobę lokomocyjną? ………………………………………………………...

Czy dziecko jest pod opieką lekarza specjalisty(jakiego)? ……………………………………..

Proszę w kilku zdaniach opowiedzieć o swoim dziecku (zainteresowania, zdolności, jak najchętniej spędza wolny czas, co sprawia dziecku trudności itp.)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jakiej pomocy oczekuje Pan(i) od placówki?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wyrażam zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu: TAK/NIE

Dziecko będzie odbierane przez: ……………………………………………………………

Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy dziecku, lub w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.

……………………………………………

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka we wszystkich formach pracy placówki tj.

w zajęciach grupowych i indywidualnych, imprezach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy placówki. Zobowiązuje się jednocześnie do współpracy z pracownikami Ośrodka w sprawach dotyczących dziecka i rodziny. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem placówki.

……………………………………………

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na prezentację wizerunku (zdjęcia na stronie www, artykuły w prasie lokalnej, prezentacje) mojego dziecka oraz wykonywaną przez nią/niego prac w ramach działalności placówki.

……………………………………………

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień regulaminu placówki;

- Podawania do wiadomości placówki jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;

- Poniesienia odpowiedzialności materialnej za zniszczony przez dziecko sprzęt w placówce;

- Przyprowadzania/ posyłania do placówki tylko zdrowego dziecka;

- Uczestniczenia w zebraniach rodziców;

- Powiadomienia kierownika o rezygnacji z placówki;

Dane osobowe zawarte w karcie zgłoszeniowej do placówki wsparcia dziennego przetwarzane są przez MGOPS w Pełczycach na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U.z 2020 poz. 821 ze zm. ) Przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszeniowej jest wymogiem prawnym, do którego wnioskodawca/zgłaszający jest zobowiązany.

Pełczyce, dnia ……………………… ……………………………………………

Podpis czytelny rodziców / opiekunów prawnych

Decyzją Kierownika z dnia ……………………………… Dziecko zostaje przyjęte / nieprzyjęte do Placówki.

……………………………………………

(podpis Kierownika Ośrodka)